PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN PEGAWAI TAHUN 2019
PEJABAT TINGGI PRATAMA
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. ZULKIPLI, S.Sos, M.AP**
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. H. ACHMAD FIKRY, M.AP**
Jabatan : Bupati Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Oktober 2019

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Bupati Hulu Sungai Selatan,	Kepala Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan,
Drs. H. ACHMAD FIKRY, M.AP	**H. ZULKIPLI, S.Sos, M.AP**
	Pembina Utama Muda
	NIP. 19710711 199101 1 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN PEGAWAI TAHUN 2019
PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MURDANI, SE, MM**
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. ZULKIPLI, S.Sos., M.AP**
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Oktober 2019

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan,	Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan,
H. ZULKIPLI, S.Sos., M.AP	**MURDANI, SE, MM**
Pembina Utama Muda	Pembina Tk. I
NIP. 19710711 199101 1 002	NIP. 19690705 199003 1 014

PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN PEGAWAI TAHUN 2019
PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KUKOK SATRIANTO, S.Sos, M.AP**
Jabatan : Kepala Bidang Kepegawaian
Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. ZULKIPLI, S.Sos., M.AP**
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Oktober 2019

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan,	Kepala Bidang Kepegawaian Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan,
H. ZULKIPLI, S.Sos., M.AP	**KUKOK SATRIANTO, S.Sos, M.AP**
Pembina Utama Muda	Pembina
NIP. 19710711 199101 1 002	NIP. 19690109 199403 1 008

PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN PEGAWAI TAHUN 2019
PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SURIANSYAH, S.IP**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. ZULKIPLI, S.Sos., M.AP**
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Oktober 2019

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan,	Plt. Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan,
H. ZULKIPLI, S.Sos, M.AP	**SURIANSYAH, S.IP**
Pembina Utama Muda	Pembina
NIP. 19710711 199101 1 002	NIP. 19650301 198603 1 023

PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN PEGAWAI TAHUN 2019
PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MISRAWATI, S.Pi**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan dan Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MURDANI, SE, MM**
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Oktober 2019

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan,	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan,
MURDANI, SE, MM	**MISRAWATI, S.Pi**
Pembina Tk. I	Penata
NIP. 19690705 199003 1 014	NIP. 19850509 201101 2 005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN PEGAWAI TAHUN 2019
PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SITI MAHMUDAH, SE**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MURDANI, SE, MM**
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Oktober 2019

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan,	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,
MURDANI, SE, MM	**SITI MAHMUDAH, SE**
Pembina Tk. I	Penata Tk. I
NIP. 19690705 199003 1 014	NIP. 19770526 200701 2 013

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN PEGAWAI TAHUN 2019
PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZULKIFLI MAHMUD, S.IP**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Formasi dan Mutasi Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **KUKOK SATRIANTO, S.Sos, M.AP**
Jabatan : Kepala Bidang Kepegawaian Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Oktober 2019

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Bidang Kepegawaian,	Kepala Sub Bidang Formasi dan Mutasi,
KUKOK SATRIANTO, S.Sos, M.AP	**ZULKIFLI MAHMUD, S.IP**
Pembina	Penata Tk. I
NIP. 19690109 199403 1 008	NIP. 19690713 199903 1 007

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN PEGAWAI TAHUN 2019
PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RAHMAH HAYATI, SH**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Penilaian Kinerja Aparatur Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **KUKOK SATRIANTO, S.Sos, M.AP**
Jabatan : Kepala Bidang Kepegawaian Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Oktober 2019

Pihak Kedua Kepala Bidang Kepegawaian,	Pihak Pertama Kepala Sub Bidang Penilaian Kinerja Aparatur,
KUKOK SATRIANTO, S.Sos, M.AP Pembina NIP. 19690109 199403 1 008	**RAHMAH HAYATI, SH** Penata NIP. 19780222 201101 2 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN PEGAWAI TAHUN 2019
PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MAS'UD S.Pd**
Jabatan : Plt. Kepala Sub Bidang Data dan Informasi Kepegawaian Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **KUKOK SATRIANTO, S.Sos, M.AP**
Jabatan : Kepala Bidang Kepegawaian
Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Oktober 2019

Pihak Kedua Kepala Bidang Kepegawaian,	Pihak Pertama Kepala Sub Bidang Data dan Informasi Kepegawaian,
KUKOK SATRIANTO, S.Sos, M.AP Pembina NIP. 19690109 199403 1 008	**MAS'USD, S.Pd** Penata Muda NIP. 19780920 200501 1 009

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN PEGAWAI TAHUN 2019
PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABDURAHMAN ALGIFARI, S.IP**
Jabatan : Plt. Kepala Sub Bidang Diklat Teknis Fungsional Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SURIANSYAH, S.IP**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Oktober 2019

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Bidang Pengembangan Kopetensi Aparatur,	Kepala Sub Bidang Diklat Teknis Fungsional,
SURIANSYAH, S.IP	**ABDURAHMAN ALGIFARI, S.IP**
Pembina	Penata Muda
NIP. 19650301 198603 1 023	NIP. 19800810 200801 1 017

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN PEGAWAI TAHUN 2019
PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURAIDA SANTI, A.Md**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Diklat Penjenjangan dan Sertifikasi Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SURIANSYAH, S.IP**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Oktober 2019

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur,	Kepala Sub Bidang Diklat Penjenjangan dan Sertifikasi,
SURIANSYAH, S.IP	**NURAIDA SANTI, A.Md**
Pembina	Penata
NIP. 19650301 198603 1 023	NIP. 19790311 199803 2 004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN PEGAWAI TAHUN 2019
PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NASARUDIN FAHMI**
Jabatan : Plt. Kepala Sub Bidang Pengembangan Kompetensi dan Promosi Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SURIANSYAH, S.IP**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Oktober 2019

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur,	Kepala Sub Bidang Pengembangan Kompetensi dan Promosi,
SURIANSYAH, S.IP	**NASARUDIN FAHMI, A. Md**
Pembina	Penata Muda
NIP. 19650301 198603 1 023	NIP. 19771010 200701 1 016

PK PELAKSANA
TAHUN 2019

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN PEGAWAI TAHUN 2019
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ISMI HAIRINA, SE**
Jabatan : Pengelola Sarana dan Prasarana Pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SITI MAHMUDAH, SE**
Jabatan : Kasubbag. Umum dan Kepegawaian BKD, Diklat Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Oktober 2019

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kasubbag. Umum dan Kepegawaian,	Pengelola Sarana dan Prasarana,
SITI MAHMUDAH, SE	**ISMI HAIRINA, SE**
Penata Tk. I	Penata Muda Tk. I
NIP. 19770526 200701 2 013	NIP. 19820613 200312 2 004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN PEGAWAI TAHUN 2019 PRANATA KEARSIPAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SYAFRUDIN**
Jabatan : Pranata Kearsipan Pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SITI MAHMUDAH, SE**
Jabatan : Kasubbag. Umum dan Kepegawaian BKD, Diklat Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Oktober 2019

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kasubbag. Umum dan Kepegawaian,	Pranata Kearsipan,
SITI MAHMUDAH, SE	**SYAFRUDIN**
Penata Tk.I	Pengatur Muda Tk. I
NIP. 19770526 200701 2 013	NIP. 19850720 200901 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN PEGAWAI TAHUN 2019
PENGADMINISTRASI UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MAWARDI HARIS**
Jabatan : Pengadministrasi Umum dan Kepegawaian Pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SITI MAHMUDAH, SE**
Jabatan : Kasubbag. Umum dan Kepegawaian BKD, Diklat Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Oktober 2019

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kasubbag. Umum dan Kepegawaian,	Pengadministrasi Umum dan Kepegawaian,
SITI MAHMUDAH, SE	**MAWARDI HARIS**
Penata Tk. I	Pengatur Muda Tk.I
NIP. 19770526 200701 2 013	NIP. 19760513 200701 1 006

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN PEGAWAI TAHUN 2019
PRANATA KEARSIPAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PADELAN**
Jabatan : Pranata Kearsipan Pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SITI MAHMUDAH, SE**
Jabatan : Kasubbag. Umum dan Kepegawaian BKD, Diklat Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Oktober 2019

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kasubbag. Umum dan Kepegawaian,	Pranata Kearsipan,
SITI MAHMUDAH, SE	**PADELAN**
Penata Tk. I	Pengatur Muda Tk. I
NIP. 19770526 200701 2 013	NIP. 19760110 201212 1 003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN PEGAWAI TAHUN 2019
PENGELOLA KEUANGAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABDUL WAHAB SYAHRANI**
Jabatan : Pengelola Keuangan Pada Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MISRAWATI, S.Pi**
Jabatan : Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan BKD, Diklat Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Oktober 2019

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan,	Pengelola Keuangan,
MISRAWATI, S.Pi	**ABDUL WAHAB SYAHRANI**
Penata Muda Tk. I	Penata Muda Tk. I
NIP. 19850509 201101 2 005	NIP. 19731112 199403 1 006

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN PEGAWAI TAHUN 2019
BENDAHARA
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. INDRA WIBAWA, A.Md**
Jabatan : Bendahara Pada Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MISRAWATI, S.Pi**
Jabatan : Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan BKD, Diklat Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Oktober 2019

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan,	Bendahara,
MISRAWATI, S.Pi	**M. INDRA WIBAWA, A.Md**
Penata Muda Tk. I	Penata Muda
NIP. 19850509 201101 2 005	NIP. 19820108 201001 1 016

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN PEGAWAI TAHUN 2019
PENGELOLA PENYELENGGARAAN DIKLAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABDURRAHMAN ALGAFARI, S.IP**
Jabatan : Pengelola Penyelenggaraan Diklat Pada Sub Bidang Diklat Teknis Fungsional BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ABDURRAHMAN ALGAFARI, S.IP**
Jabatan : Plt. Kasubbid. Diklat Teknis Fungsional BKD, Diklat Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Oktober 2019

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Plt. Kasubbid. Diklat Teknis Fungsional,	Pengelola Penyelenggaraan Diklat,
N ABDURRAHMAN ALGAFARI, S.IP	**ABDURRAHMAN ALGAFARI, S.IP**
Penata Muda	Penata Muda
NIP. 19800810 200801 1 017	NIP. 19800810 200801 1 017

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN PEGAWAI TAHUN 2019
PRANATA DIKLAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FATHURRAHMAN, A.Md**
Jabatan : Pranata Diklat Pada Sub Bidang Diklat Penjenjangan dan Sertifikasi BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NURAIDA SANTI, A.Md**
Jabatan : Kasubbid. Diklat Penjenjangan dan Sertifikasi BKD, Diklat Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Oktober 2019

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kasubbid. Diklat Penjenjangan dan Sertifikasi,	Pranata Diklat,
NURAIDA SANTI, A.Md	**FATHURRAHMAN, A.Md**
Penata	Penata Muda
NIP. 19790311 199803 2 004	NIP. 19771010 200701 1 016

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN PEGAWAI TAHUN 2019
PENGELOLA PENGEMBANGAN KARIER
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NASRUDIN FAHMI, S.Pd**
Jabatan : Pengelola Pengembangan Karier Pada Sub Bidang Pengembangan Kompetensi dan Promosi BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NASRUDIN FAHMI, S.Pd**
Jabatan : Plt. Kasubbid. Pengembangan Kompetensi dan Promosi BKD, Diklat Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Oktober 2019

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Plt. Kasubbid. Pengembangan Kompetensi dan Promosi,	Pengelola Pengembangan Karier,
NASRUDIN FAHMI, S.Pd	**NASRUDIN FAHMI, S.Pd**
Penata Muda	Penata Muda
NIP. 19790913 200501 1 008	NIP. 19790913 200501 1 008

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN PEGAWAI TAHUN 2019
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SISWANTO**
Jabatan : Pengadministarsi Kepegawaian Pada Sub Bidang Pengembangan Kompetensi dan Promosi BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NASRUDIN FAHMI, S.Pd**
Jabatan : Plt. Kasubbid. Pengembangan Kompetensi dan Promosi BKD, Diklat Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Oktober 2019

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Plt. Kasubbid. Pengembangan Kompetensi dan Promosi,	Pengadministrasi Kepegawaian,
NASRUDIN FAHMI, S.Pd	**SISWANTO**
Penata Muda	Pengatur
NIP. 19790913 200501 1 008	NIP. 19821207 200604 1 009

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN PEGAWAI TAHUN 2019
PENGELOLA KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. RAYNA HENDRIYANI, SE**
Jabatan : Pengelola Kepegawaian Pada Sub Bidang Formasi dan Mutasi BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ZULKIFLI MAHMUD, S.IP**
Jabatan : Kasubbid. Formasi dan Mutasi BKD, Diklat Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Oktober 2019

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kasubbid. Formasi dan Mutasi,	Pengelola Kepegawaian,
ZULKIFLI MAHMUD, S.IP	**Hj. RAYNA HENDRIYANI, SE**
Penata Tk. I	Penata Tk. I
NIP. 19690713 199903 1 007	NIP. 19760908 200604 2 015

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN PEGAWAI TAHUN 2019
PENGELOLA KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. IRMA YULIANA**
Jabatan : Pengelola Kepegawaian Pada Sub Bidang Formasi dan Mutasi BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ZULKIFLI MAHMUD, S.IP**
Jabatan : Kasubbid. Formasi dan Mutasi BKD, Diklat Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Oktober 2019

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kasubbid. Formasi dan Mutasi,	Pengelola Kepegawaian,
ZULKIFLI MAHMUD, S.IP	**Hj. IRMA YULIANA**
Penata Tk. I	Penata Muda Tk. I
NIP. 19690713 199903 1 007	NIP. 19770611 199703 2 004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN PEGAWAI TAHUN 2019
PENGELOLA KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IDANG ALIYAH, S.Pd**
Jabatan : Pengelola Kepegawaian Pada Sub Bidang Formasi dan Mutasi BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ZULKIFLI MAHMUD, S.IP**
Jabatan : Kasubbid. Formasi dan Mutasi BKD, Diklat Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Oktober 2019

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kasubbid. Formasi dan Mutasi,	Pengelola Kepegawaian,
ZULKIFLI MAHMUD, S.IP	**IDANG ALIYAH, S.Pd**
Penata Tk. I	Penata Tk. I
NIP. 19690713 199903 1 007	NIP. 19800820 200604 2 007

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN PEGAWAI TAHUN 2019
PENGELOLA KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. ALFU SYAHRI, M.I.Kom**
Jabatan : Pengelola Kepegawaian Pada Sub Bidang Formasi dan Mutasi BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ZULKIFLI MAHMUD, S.IP**
Jabatan : Kasubbid. Formasi dan Mutasi BKD, Diklat Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Oktober 2019

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kasubbid. Formasi dan Mutasi,	Pengelola Kepegawaian,
ZULKIFLI MAHMUD, S.IP	**M. ALFU SYAHRI, M.I.Kom**
Penata Tk. I	Penata
NIP. 19690713 199903 1 007	NIP. 19830430 200904 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN PEGAWAI TAHUN 2019
PENGELOLA KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IHWAN APRIADI, S.IP**
Jabatan : Pengelola Kepegawaian Pada Sub Bidang Formasi dan Mutasi BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ZULKIFLI MAHMUD, S.IP**
Jabatan : Kasubbid. Formasi dan Mutasi BKD, Diklat Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Oktober 2019

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kasubbid. Formasi dan Mutasi,	Pengelola Kepegawaian,
ZULKIFLI MAHMUD, S.IP	**IHWAN APRIADI, S.IP**
Penata Tk. I	Penata Muda
NIP. 19690713 199903 1 007	NIP. 19840420 201001 1 014

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN PEGAWAI TAHUN 2019
PENGELOLA KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AMBERAN**
Jabatan : Pengelola Kepegawaian Pada Sub Bidang Formasi dan Mutasi BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ZULKIFLI MAHMUD, S.IP**
Jabatan : Kasubbid. Formasi dan Mutasi BKD, Diklat Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Oktober 2019

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kasubbid. Formasi dan Mutasi,	Pengelola Kepegawaian,
ZULKIFLI MAHMUD, S.IP	**AMBERAN**
Penata Tk. I	Pengatur
NIP. 19690713 199903 1 007	NIP. 19660913 198903 1 006

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN PEGAWAI TAHUN 2019
PENGELOLA FORMASI DAN PENGADAAN PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ELLY YUNIARTI, SE**
Jabatan : Pengelola Formasi dan Pengadaan Pegawai Pada Sub
Bidang : Formasi dan Mutasi BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ZULKIFLI MAHMUD, S.IP**
Jabatan : Kasubbid. Formasi dan Mutasi
BKD, Diklat Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Oktober 2019

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kasubbid. Formasi dan Mutasi,	Pengelola Formasi dan Pengadaan Pegawai
ZULKIFLI MAHMUD, S.IP	**ELLY YUNIARTI, SE**
Penata Tk. I	Penata
NIP. 19690713 199903 1 007	NIP. 19790303 200904 2 003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN PEGAWAI TAHUN 2019
PENGELOLA DATA BASE
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MAS'UD, S.Pd**
Jabatan : Pengelola Data Base Pada Sub Bidang Data dan Informasi Kepegawaian BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MAS'UD, S.Pd**
Jabatan : Plt. Kasubbid. Data dan Informasi Kepegawaian BKD, Diklat Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Oktober 2019

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kasubbid. Data dan Informasi Kepegawaian,	Pengelola Data Base,
MAS'UD, S.Pd	**MAS'UD, S.Pd**
Penata Muda	Penata Muda
NIP. 19780920 200501 1 009	NIP. 19780920 200501 1 009

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN PEGAWAI TAHUN 2019
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUSNAH**
Jabatan : Pengelola Kepegawaian Pada Sub Bidang Penilaian Kinerja Aparatur BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RAHMAH HAYATI, SH**
Jabatan : Kasubbid. Penilaian Kinerja Aparatur BKD, Diklat Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Oktober 2019

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kasubbid. Penilaian Kinerja Aparatur,	Pengelola Kepegawaian,
RAHMAH HAYATI, SH	**YUSNAH**
Penata	Penata Muda Tk. I
NIP. 19780222 201101 2 002	NIP. 19740930 199503 2 003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN PEGAWAI TAHUN 2019
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAMSUDIN NOOR**
Jabatan : Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai Pada Sub Bidang Penilaian Kinerja Aparatur BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RAHMAH HAYATI, SH**
Jabatan : Kasubbid. Penilaian Kinerja Aparatur BKD, Diklat Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Oktober 2019

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kasubbid. Penilaian Kinerja Aparatur,	Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai,
RAHMAH HAYATI, SH	**SAMSUDIN NOOR**
Penata	Pengatur Muda Tk. I
NIP. 19780222 201101 2 002	NIP. 19820724 201212 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN PEGAWAI TAHUN 2019
ANALIS PENEGAKAN INTEGRITAS DAN DISIPLIN
SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IRWAN RAHMAN, SH., M.AP**
Jabatan : Analis Penegakan Integritas dan Disiplin Pada Sub Bidang Penilaian Kinerja Aparatur BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RAHMAH HAYATI, SH**
Jabatan : Kasubbid. Penilaian Kinerja Aparatur BKD, Diklat Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Oktober 2019

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kasubbid. Penilaian Kinerja Aparatur,	Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai,
RAHMAH HAYATI, SH	**IRWAN RAHMAN, SH., M.AP**
Penata	Penata Muda
NIP. 19780222 201101 2 002	NIP. 19780511 201001 1 017

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PERUBAHAN TAHUN 2019 PEJABAT TINGGI PRATAMA
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Meningkatnya Kualitas Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	1 Nilai/predikat AKIP	Nilai/ Predikat	81,89 (A)	Pelayanan Administrasi Perkantoran	1 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	128,520,000
						2 Penyebarluasan Informasi Tugas Pokok dan Fungsi SKPD	13,960,000
						3 Penyediaan makanan dan minuman	24,100,000
						4 Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi / Teknis Perkantoran	99,270,000
						5 Penyediaan Jasa dan Administrasi Kantor	164,908,450
						6 Rapat-rapat koordinasi, Konsultasi dan Lapangan	447,855,990
					Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	1 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	464,913,750
						2 Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	25,800,000
						3 Pemeliharaan rutin/ berkala Kendaraan Dinas	29,000,000
					Peningkatan Pelayanan Kinerja Perangkat Daerah	1 Pelayanan Kinerja Aparatur	1,788,062,500
					Peningkatan Perencanaa, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	1 Penyusunan Dokumen AKIP	5,832,500
						2 Penyusunan Dokumen Keuangan	5,832,500
2	Terwujudnya ASN yang profesional melalui penerapan sistem merit	1 Indeks profesionalisme ASN	Indeks	69,77	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	1 Pembinaan dan Pengembangan Pola Karier Aparatur	474,310,000
						2 Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk. III	148,025,000
						3 Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk. IV	141,750,000
						4 Pendidikan dan Pelatihan Calon Kepala Sekolah	329,463,000
						5 Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan bagi CPNS	1,049,000,000

					Pembinaan Disiplin Aparatur	1 Penyusunan Laporan Kasus-Kasus Pelanggaran Disiplin PNS	9,973,000
						2 Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan di Bidang Kepegawaian	107,090,000
					Peningkatan Pelayanan	1 Seleksi Penerimaan CPNS	541,826,900
						2 Penyusunan Dokumen Usulan Kenaikan	59,000,000
						3 Penyusunan Buku Nominatif Pegawai	22,567,500

Kandangan, Oktober 2019

PIHAK KEDUA
BUPATI HULU SUNGAI SELATAN,

Drs. H. ACHMAD FIKRY, M.AP

PIHAK PERTAMA
KEPALA BKD DIKLAT KAB. HSS,

H. ZUL KIPLI, S.Sos, M.AP
Pembina Utama Muda
NIP. 19710711 199101 1 002

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PERUBAHANTAHUN 2019 PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1	Meningkatnya pemenuhan aspek kualitas dokumen AKIP dan Keuangan Daerah	1 Tingkat pemenuhan aspek kualitas dokumen AKIP	Nilai/ Predikat	81,89 (A)	Peningkatan Perencanaa, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	1 Penyusunan Dokumen AKIP	5,832,500
		2 Tingkat pemenuhan aspek kualitas dokumen Keuangan Daerah	Persen	100		2 Penyusunan Dokumen Keuangan	5,832,500
2	Meningkatnya tata kelola administrasi perkantoran	1 Tingkat Kepuasan Pelayanan	persen	100	Pelayanan Administrasi Perkantoran	1 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	128,520,000
						2 Penyebarluasan Informasi Tugas Pokok dan Fungsi SKPD	13,960,000
						3 Penyediaan makanan dan minuman	24,100,000
						4 Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi / Teknis Perkantoran	99,270,000
						5 Penyediaan Jasa dan Administrasi Kantor	164,908,450
						6 Rapat-rapat koordinasi, Konsultasi dan Lapangan	447,855,990
					Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	1 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	464,913,750
						2 Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	25,800,000
						3 Pemeliharaan rutin/ berkala Kendaraan Dinas	29,000,000
					Peningkatan Pelayanan Kinerja Perangkat Daerah	1 Pelayanan Kinerja Aparatur	1,788,062,500

Kandangan, Oktober 2019

PIHAK KEDUA
KEPALA BKD, DIKLAT KAB. HSS

H. ABDULKIPLI, S.Sos, M.AP
Pembina Utama Muda
NIP. 19710711 199101 1 002

PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS,

MURDANI, SE, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19690705 199003 1 014

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PERUBAHAN TAHUN 2019 PEJABAT ADMINISTRATOR
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1.	Meningkatnya kompetensi sumber daya manusia Aparatur Sipil Negara sesuai dengan jabatannya masing-masing	1 Persentase JPT (Jabatan Pimpinan Tinggi) yg melakukan kebijakan promosi terbuka untuk JPT sesuai dengan undang-undang ASN	%	37,50	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	1 Pembinaan dan Pengembangan Pola Karier Aparatur	474,310,000
		2 Persentasie pegawai yang memiliki sertifikat diklat peningkatan kompetensi manajerial	%	64,33		1 Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk. III	148,025,000
						2 Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk. IV	141,750,000
		3 Persentase pegawai yang memiliki sertifikat diklat peningkatan kompetensi teknis	%	43,55		1 Pendidikan dan Pelatihan Calon Kepala Sekolah	329,463,000
						2 Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan bagi CPNS	1,049,000,000

Kandangan, Oktober 2019

PIHAK KEDUA
KEPALA BKD, DIKLAT KAB. HSS

ZULKIPLI, S.Sos, M.AP
Pembina Utama Muda
NIP. 19710711 199101 1 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR

SURIANSYAH, S.IP
Pembina
NIP. 19650301 198603 1 023

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PERUBAHAN TAHUN 2019 PEJABAT ADMINISTRATOR
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1.	Meningkatnya tata kelola kepegawaian	1 Persentase tingkat penurunan pelanggaran displin PNS	%	20	Pembinaan Disiplin Aparatur	1 Penyusunan Laporan Kasus-Kasus Pelanggaran Disiplin PNS	9,973,000
						2 Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan di Bidang Kepegawaian	107,090,000
		2 Persentase formasi jabatan pelaksana yang terisi sesuai kompetensi dan kualifikasi	%	91	Peningkatan Pelayanan Administrasi Kepegawain	1 Seleksi Penerimaan CPNS	541,826,900
						2 Penyusunan Dokumen Usulan Kenaikan Pangkat	59,000,000
		3 Persentase Database PNS pada SAPK dan SIMPEG yang Update	%	89,5		3 Penyusunan Buku Nominatif Pegawai	22,567,500

Kandangan, Oktober 2019

PIHAK KEDUA
KEPALA BKD, DIKLAT KAB. HSS

ZULKIPLI, S.Sos, M.AP
Pembina Utama Muda
NIP. 19710711 199101 1 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG KEPEGAWAIAN

KUKOK SATRIANTO, S.Sos, M.AP
Pembina
NIP. 19690109 199403 1 008

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PERUBAHAN TAHUN 2018 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1	Terlaksannya pelayanan, penatausahaan administrasi umum dan kepegawaian	1 Pelayanan administrasi sesuai standar	tahun	1	Pelayanan Administrasi Perkantoran	1 Penyediaan Jasa dan Administrasi Kantor	164,908,450
		2 Pelayanan administrasi sesuai standar	tahun	1		2 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	128,520,000
		3 Pelayanan administrasi sesuai standar	tahun	1		3 Penyebarluasan Informasi Tugas Pokok dan Fungsi SKPD	13,960,000
		4 Pelayanan administrasi sesuai standar	tahun	1		4 Penyediaan Makanan dan Minuman	24,100,000
		5 Pelayanan administrasi sesuai standar	tahun	1		5 Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi / Teknis Perkantoran	99,270,000
		6 Pelayanan administrasi sesuai standar	tahun	1		6 Rapat-rapat Koordinasi, Konsultasi dan lapangan	447,855,900
2	Terlaksannya pelayanan, penatausahaan administrasi umum dan kepegawaian	7 Peralatan dan perlengkapan kantor dalam kondisi baik	tahun	1	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	7 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	464,913,750
		8 peralatan , perlengkapan mobil serta kendaraan operasional dalam kondisi baik	tahun	1		8 Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	29,000,000
		9 Peralatan dan perlengkapan kantor dalam kondisi baik	tahun	1		9 Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor	25,800,000
3	Terlaksannya pelayanan, penatausahaan administrasi umum dan kepegawaian	10 Pelayanan perangkat daerah sesuai standar	tahun	1	Peningkatan Pelayanan Kinerja Perangkat Daerah	10 Pelayanan kinerja perangkat daerah	1,838,062,500

Kandangan, Oktober 2019

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS,

MURDANI, SE, MM
Pembina
NIP. 19690705 199003 1 014

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

SITI MAHMUDAH, SE
Penata Tk.I
NIP. 19770526 200701 2 013

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1	Terpenuhinya dokumen AKIP dari aspek kualitas	1 Dokumen AKIP memenuhi aspek Kualitas	laporan	15	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	1 Penyusunan Dokumen AKIP	5,832,500
2	Laporan Keuangan yang memenuhi aspek kualitas	2 Laporan Keuangan yang memenuhi aspek kualitas	laporan	12		2 Penyusunan Dokumen Keuangan	5,832,500

Kandangan, Oktober 2019

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS,

MURDANI, SE, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19690705 199003 1 014

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN
DAN KEUANGAN

MISRAWATI, S.Pi
Penata Muda TK. I
NIP. 19850509 201101 2 005

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PERUBAHAN TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1	Terlaksananya Diklat Manajerial	2 Jumlah pegawai yang memiliki sertifikat diklatpim tk. III	orang	5	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	1 Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk. III	148,025,000
2		3 Jumlah pegawai yang memiliki sertifikat diklatpim tk. IV	orang	5		2 Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk. IV	141,750,000
3	Terlaksananya Diklat Prajabatan	4 Jumlah CPNS Yang Mengikuti Diklat Prajabatan	orang	50		1 Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan bagi CPNS	1,049,000,000

Kandangan, Oktober 2019

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR

SURIANSYAH, S.IP
Pembina
NIP. 19650301 198603 1 023

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BIDANG DIKLAT
PENJENJANGAN DAN SERTIFIKASI

NURAIDA SANTI, A.Md
Penata
NIP. 19790311 199803 2 004

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PERUBAHAN TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1	Terlaksananya Diklat Jabfung Calon Kepala Sekolah	1 Jumlah pegawai yang memiliki sertifikat Diklat Fungsional Calon Kepala Sekolah	orang	40	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	1 Pendidikan dan Pelatihan Calon Kepala Sekolah	329,463,000

Kandangan, Oktober 2019

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR

SURIANSYAH, S.IP
Pembina
NIP. 19650301 198603 1 023

PIHAK PERTAMA
Plt. KEPALA SUB BIDANG DIKLAT
TEKNIS FUNGSIONAL

ABDURAHMAN ALGIFARI, S.IP
Penata Muda
NIP. 19800810 200801 1 017

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PERUBAHAN TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1	Terselenggaranya pembinaan dan pengembangan pola karier aparatur	1 Jumlah jabatan yang diisi sesuai dengan kompetensi jabatan struktural	jabatan	4	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	1 Pembinaan dan Pengembangan Pola Karier Aparatur	474,310,000

Kandangan, Oktober 2019

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR

SURIANSYAH, S.IP
Pembina
NIP. 19650301 198603 1 023

PIHAK PERTAMA
Plt. KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI DAN PROMOSI

NASARUDIN FAHMI, A. Md
Penata Muda
NIP. 19771010 200701 1 016

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PERUBAHAN TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1	Terlaksananya Penerimaan CPNS	1 Persentase formasi yang diisi sesuai dengan kompetensi	%	100	Peningkatan Pelayanan Administrasi Kepegawain	1 Seleksi Penerimaan CPNS	541,826,900
2	Terlaksannya penyusunan dokumen usulan kenaikan pangkat	2 Jumlah dokumen usulan kenaikan pangkat	dokumen	2		2 Penyusunan Dokumen Usulan Kenaikan Pangkat	59,000,000

Kandangan, Oktober 2019

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG KEPEGAWAIAN,

KUKOK SATRIANTO, S.Sos, M.AP
Pembina
NIP. 19690109 199403 1 008

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BIDANG FORMASI DAN MUTASI

ZULKIFLI MAHMUD, S.IP
Penata Tk.I
NIP. 19690713 199903 1 007

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PERUBAHAN TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1	Tertanganinya laporan kasus-kasus pelanggaran disiplin PNS	1 Jumlah laporan kasus-kasus pelanggaran disiplin PNS	laporan	5	Pembinaan Disiplin Aparatur	1. Penyusunan Laporan Kasus-Kasus Pelanggaran Disiplin PNS	9,973,000
	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan di Bidang Kepegawaian	2 Jumlah PNS yang mengikuti sosialisasi	orang	240		2 Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan di Bidang Kepegawaian	107,090,000

Kandangan, Oktober 2019

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG KEPEGAWAIAN,

KUKOK SATRIANTO, S.Sos, M.AP
Pembina
NIP. 19690109 199403 1 008

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BIDANG PENILAIAN
KINERJA APARATUR

RAHMAH HAYATI, SH
Penata
NIP. 19780222 201101 2 002

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PERUBAHAN TAHUN 2019 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1	Terlaksananya penyusunan buku nominatif pegawai	1 Jumlah buku nominatif pegawai	buku	18	Peningkatan Pelayanan Administrasi Kepegawain	1 Penyusunan Buku Nominatif Pegawai	22,567,500

Kandangan, Oktober 2019

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG KEPEGAWAIAN,

KUKOK SATRIANTO, S.Sos, M.AP
Pembina
NIP. 19690109 199403 1 008

PIHAK PERTAMA
Plt. KEPALA SUB BIDANG DATA DAN
INFORMASI KEPEGAWAIAN

MAS'USD, S.Pd
Penata Muda
NIP. 19780920 200501 1 009

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PERUBAHAN TAHUN 2019 PRAMU BAKTI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya pelayanan, penatausahaan administrasi umum dan kepegawaian	1	Jumlah mengantar surat dan bahan lain sesuai petunjuk atasan agar sampai ke tujuan	kegiatan	2750
		2	Jumlah melakukan kegiatan penyajian kebutuhan untuk pelaksanaan kegiatan kantor	kegiatan	264
		3	Jumlah pelayanan hidangan/minuman untuk atasan dan staf	kegiatan	264
		4	Jumlah membersihkan perlengkapan dan peralatan makan minum karyawan/karyawati	kegiatan	264

Kandangan, Oktober 2019

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

SITI MAHMUDAH, SE
Penata
NIP. 19770526 200701 2 013

PIHAK PERTAMA
PRAMU BAKTI

MAWARDI HARIS
Pengatur Muda Tk. I
NIP. 19760513 200701 1

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PERUBAHAN TAHUN 2019 PRAMU KEBERSIHAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya pelayanan, penatausahaan administrasi umum dan kepegawaian	1	Jumlah membersihkan ruangan kantor sebelum jam kerja dimulai dan setelah jam kerja selesai	kegiatan	4,752
		2	Jumlah membersihkan halaman kantor	kegiatan	528
		3	Jumlah mengumpulkan, memilah dan membuang sampah sesuai dengan tempatnya	kegiatan	264
		4	Jumlah memelihara tanaman dan taman yang ada disekitar kantor	kegiatan	192

Kandangan, Oktober 2019

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

SITI MAHMUDAH, SE
Penata
NIP. 19770526 200701 2 013

PIHAK PERTAMA
PRAMU KEBERSIHAN

PADELAN
Pengatur Muda Tk. I
NIP. 19760110 201212 1 003

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PERUBAHAN TAHUN 2019 PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA (PENGURUS BARANG)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya peningkatan kualitas pelayanan administrasi kepegawaian	1	Jumlah kartu inventaris barang (KIB) yang dibuat	Dokumen	60
		2	Jumlah kartu inventaris ruangan yang dibuat	Dokumen	8
		3	Jumlah buku inventaris yang dibuat	Dokumen	12
		4	Jumlah buku inventaris intra kompatibel yang dibuat	Dokumen	60
		5	Jumlah buku inventaris ekstra kompatibel yang dibuat	Dokumen	1
		6	Jumlah daftar aset tetap (tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, aset tetap lainnya) yang dibuat	Dokumen	60
		7	Jumlah daftar penyusutan aset tetap (peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, aset tetap lainnya, aset tetap gabungan) yang dibuat	Dokumen	12
		8	Jumlah rekap barang yang dibuat ke neraca	Dokumen	60
		9	Jumlah data pengadaan barang jasa yang dientry ke simda BMD	Kegiatan	10
		10	Jumlah rencana pengadaan kebutuhan barang yang dibuat	Dokumen	1
		11	Jumlah rencana pemeliharaan barang yang dibuat	Dokumen	1
		12	Jumlah rekonsiliasi yang dilakukan dengan Bidang Aset BaKeuDa	Kegiatan	12
		13	Jumlah daftar hasil pengadaan barang jasa yang dibuat	Dokumen	12
		14	Jumlah pemberian label kode barang	Kegiatan	10

Kandangan, Oktober 2019

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

SITI MAHMUDAH, SE
Penata
NIP. 19770526 200701 2 013

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA SARANA DAN

ISMI HAIRINA, SE
Penata Muda Tk. I
NIP. 19820613 200312 2 004

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PERUBAHAN TAHUN 2019 PENGADMINISTRASI UMUM
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya peningkatan kualitas pelayanan administrasi kepegawaian	1	Jumlah surat masuk yang diterima, dicatat dan disortir sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Dokumen	3000
		2	Jumlah lembar pengantar/disposisi yang diberikan pada surat, sesuai	Dokumen	3000
		3	Jumlah nomor surat masuk yang dicatat dan disortir ke dalam buku	Dokumen	3000
		4	Jumlah surat keluar yang dicatat dan diberi nomor ke dalam buku agenda	Dokumen	2750
		5	Jumlah absensi pagi yang disiapkan	Kali	264
		6	Jumlah absensi siang yang disiapkan	Kali	264
		7	Jumlah absensi sore yang disiapkan	kali	264

Kandangan, Oktober 2019

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

SITI MAHMUDAH, SE
Penata
NIP. 19770526 200701 2 013

PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASI UMUM

SYAFRUDIN
Pengatur Muda Tk. I
NIP. 19850720 200901 1 001

PERJANJIAN INDIVIDU KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019 BENDAHARA
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		SATUAN	TARGET
1	Terpenuhinya dokumen Keuangan Daerah dari aspek kualitas	1	Jumlah Surat Pengajuan Permintaan Pembayaran Uang Persediaan Dan Ganti Uang Persediaan Persetujuan Pengguna Anggaran	Dokumen	12
		2	Jumlah Lembar Penelitian SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU, SPP-LS, SPP NIHIL yang dibuat	Dokumen	48
		3	Jumlah SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU, SPP-LS, SPP NIHIL dan SPM-UP, SPM-GU, SPM-TU, SPM-LS, SPP NIHIL yang dibuat ke Simda Keuangan melalui Hasil Export Report	Dokumen	96
		4	Jumlah bukti SPJ pengeluaran yang dibuat atas pelaksanaan kegiatan untuk di bukukan dalam buku kas umum pada Simda Keuangan	Dokumen	60
		5	Jumlah Pajak PPn PPh Dan Pajak Restoran yang dibukukuan ke dalam Buku Pajak Sesuai Bukti Kode Rekening Belanja Di Buku Kas Umum	Dokumen	24
		6	Jumlah Berita Acara Penutupan Kas Uang yang dibuat Sesuai Keadaan Posisi Angka Di Buku, Saldo Bank Dan Tunai Kas Tiap Tanggal Akhir Bulan	Dokumen	12

Kandangan, 2 Januari 2019

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN
DAN KEUANGAN

MISRAWATI, S.Pi
Penata Muda Tk. I
NIP. 19850509 201101 2 005

PIHAK PERTAMA
BENDAHARA

M. INDRA WIBAWA, A.Md
Penata Muda
NIP. 19820109 201001 1 016

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PERUBAHAN TAHUN 2019 PENGELOLA KEUANGAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		SATUAN	TARGET
1	Terpenuhinya dokumen Keuangan Daerah dari aspek kualitas	1	Jumlah surat pemindahbukuan yang dibuat untuk gaji, tunjangan kinerja dan potongan koperasi	Dokumen	12
		2	Jumlah data gaji dan tunjangan yang dientry	Dokumen	12
		3	Jumlah daftar potongan gaji sesuai slip potongan yang dibuat	Dokumen	12
		4	Jumlah potongan gaji dan dana lainnya yang disetorkan kepada unit kerja terkait	Dokumen	12
		5	Jumlah daftar tanda terima tunjangan kinerja yang dibuat	Dokumen	12

Kandangan, Oktober 2019

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN
DAN KEUANGAN

MISRAWATI, S.Pi
Penata Muda Tk. I
NIP. 19850509 201101 2 005

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA KEUANGAN

ABDUL WAHAB SYAHRANI
Penata Muda Tk. I
NIP. 19731112 199403 1 006

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PERUBAHAN TAHUN 2019 PRANATA DIKLAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Diklat Manajerial dan Pelatihan Dasar CPNS	1	Jumlah dokumen yang disiakan dalam pelaksanaan Diklat Pim Tk. III	Dokumen	5
		2	Jumlah dokumen yang disiakan dalam pelaksanaan Diklat Pim Tk. IV	Berkas/ Surat	5
2	Terlaksananya Pembuatan Surat Keputusan Tugas Belajar dan Surat Izin Belajar	3	Menerima, menyortir berkas permohonan PNS Daerah Tugas belajar / Izin Belajar	Berkas	12
		4	Menyiapkan Dokumen/Surat yang diperlukan bagi PNS Daerah dalam Pelaksanaan Tugas Belajar / Izin Belajar	Berkas/ Surat	12
		5	Mendokumentasikan berkas terkait dalam pelaksanaan Tugas Belajar/Izin Belajar	Dokumen	12
3	Terlaksananya untuk Surat Keterangan Peningkatan Pendidikan dan Pencantuman Gelar	6	Menerima, menyortir berkas permohonan PNS Daerah untuk Pencantuman Gelar dan Surat Keterangan Peningkatan Pendidikan	Berkas	12
		7	Menyiapkan dokumen/Surat yang dibutuhkan dalam penerbitan Surat Keterangan Peningkatan Pendidikan dan Pencantuman gelar bagi PNS Daerah yang memenuhi persyaratan	Surat	12

Kandangan, Oktober 2019

PIHAK KEDUA
KASUBBID. DIKLAT
DAN SERTIFIKASI

NURAIDA SANTI, A.Md
Penata Muda Tk. I
NIP. 19790311 199803 2 004

PIHAK PERTAMA
PRANATA DIKLAT

FATHURRAHMAN, A.Md
Penata Muda
NIP. 19771010 200701 1 016

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PERUBAHAN TAHUN 2019 PENGELOLA PENYELENGGARAAN DIKLAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Kegiatan Diklat Calon Kepala Sekolah	1	Jumlah berkas usulan peserta diklat teknis fungsional yang diterima, dicatat, diverifikasi, disortir dari unit kerja terkait	Berkas	40
		2	Kegiatan Diklat Calon Kepala Sekolah yang dimonitoring	Kegiatan	3
		3	Jumlah Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan Calon Kepala Sekolah yang diserahkan kepada yang bersangkutan dan unit kerja terkait	Surat	40
2	Terlaksananya Kegiatan Ujian Dinas Tingkat I dan Tingkat II	4	Jumlah ASN yang memiliki Surat Tanda lulus Ujian Dinas Tingkat I dan Tingkat II yang akan pindah golongan	Kegiatan	6
3	Terlaksananya Kegiatan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah	5	Jumlah ASN yang memiliki Surat Tanda lulus Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah yang akan pindah golongan	Kegiatan	6

Kandangan, Oktober 2019

PIHAK KEDUA
Plt. KASUBBID. DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL

ABDURRAHMAN ALGAFARI, S.IP
Penata Muda
NIP. 19800810 200801 1 017

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA PENYELENGGARAAN DIKLAT

ABDURRAHMAN ALGAFARI, S.IP
Penata Muda
NIP. 19800810 200801 1 017

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PERUBAHAN TAHUN 2019 PENGELOLA PENGEMBANGAN KARIER
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Rencana kegiatan Pengembangan Kompentensi dan Promosi	1	Jumlah kegiatan General Check Up Pejabat Eselon II dan III.A	Kegiatan	4
2	Terlaksananya Rencana kegiatan Pengembangan Kompentensi dan Promosi	2	Jumlah Assessmen Pejabat Strultural Eselon II	Kegiatan	4
		3	Jumlah Tes IT Pejabat Struktural Eselon IV	Kegiatan	4
3	Terlaksananya kesediaan Bahan Seleksi Jabatan dan Pengangkatan	4	Jumlah Kegiatan Seleksi jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Eselon II	Kegiatan	4
4	Terlaksananya input dan update sistem Informasi Jabatan	5	Jumlah data yang dimasukan dalam sistem informasi Jabatan	Data	3600
5	Terlaksananya pemeriksaan dan verifikasi berkas usulan Promosi	6	Jumlah berkas usulan jabatan struktural	Dokumen	70

Kandangan, Oktober 2019

PIHAK KEDUA
Plt. KASUBBID. PENGEMBANGAN
DAN PROMOSI

NASRUDIN FAHMI, S.Pd
Penata Muda
NIP. 19790913 200501 1 008

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA PENGEMBANGAN
KARIER

NASRUDIN FAHMI, S.Pd
Penata Muda
NIP. 19790913 200501 1 008

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PERUBAHAN TAHUN 2019 PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		SATUAN	TARGET
1	Terselenggaranya Pembinaan dan Pengembangan Pola Karir Aparatur	1	Jumlah Pembuatan Surat Keputusan Pengangkatan Pertama Jabatan Fungsional Tertentu	Berkas	40
		2	Pembuatan Surat Keputusan Pengangkatan Alih Jenjang Pejabat Fungsiona (JFT)	Berkas	25
2	Terlaksananya kesediaan Bahan Seleksi Jabatan dan Pengangkatan	3	Pembuatan Surat Keputusan Kenaikan Jabatan Pejabat Fungsional (JFT)	Berkas	25
		4	Jumlah Pembuatan Surat Keputusan Pembebasan Sementara Pejabat Fungsional (JFT)	Berkas	30
3	Terlaksananya input dan update sistem Informasi Jabatan	5	Jumlah Pembuatan Surat Keputusan Pengangkatan Kembali Pejabat Fungsional (JFT)	Berkas	20
4	Terlaksananya pemeriksaan dan verifikasi berkas usulan Promosi	6	Jumlah Pembuatan Surat Keputusan Pemberhentian Pejabat Fungsional (JFT)	Berkas	10
			Jumlah PNS yang Memiliki Penyesuaian / Inpassing dan Perpindahan dalam Jabatan Fungsional Umum,Tertentu	Berkas	20

Kandangan, Oktober 2019

PIHAK KEDUA
Plt. KASUBBID. PENGEMBANGAN
DAN PROMOSI

NASRUDIN FAHMI, S.Pd
Penata Muda
NIP. 19790913 200501 1 008

PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

SISWANTO
Pengatur
NIP. 19821207 200604 1 009

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PERUBAHAN TAHUN 2019 PENGELOLA FORMASI DAN PENGADAAN PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya penerimaan CPNS	1	Jumlah Peta Jabatan yang dibuat pada setiap SKPD	Dokumen	42
		2	Jumlah Peta Jabatan dan kebutuhan formasi PNS yang diinput pada aplikasi e-formasi	Kegiatan	42
		3	Jumlah konsultasi yang dilayani berkaitan dengan aplikasi e-formasi	Kegiatan	42
		4	Jumlah Entri usul CPNS/PNS di SAPK	berkas	45
		5	Jumlah SK pengangkatan CPNS/PNS yang disiapkan dan	Dokumen	45
		6	Jumlah Entri data PNS mutasi di SAPK	berkas	192
		7	Jumlah SK Mutasi PNS yang disiapkan dan dicetak	Dokumen	192

Kandangan, Oktober 2019

PIHAK KEDUA
KASUBBID. FORMASI DAN

ZULKIFLI MAHMUD, S.IP
Penata Tk. I
NIP. 19690713 199903 1 007

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA FORMASI DAN
PENGADAAN PEGAWAI

ELLY YUNIARTI, SE
Penata Muda Tk. I
NIP. 19790303 200904 2 003

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PERUBAHAN TAHUN 2019 PENGELOLA KEPEGAWAIAN (KENAIKAN GAJI BERKALA)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	Terlaksannya Tata Kelola Kepegawaian yang baik	1	Jumlah berkas usulan gaji berkala yang diterima dan diverifikasi	Kegiatan	696
		2	Jumlah berkas kenaikan gaji berkala yang diinput pada aplikasi simpeg	Kegiatan	696
		3	Jumlah SK kenaikan gaji yang dicetak	Dokumen	696

Kandangan, Oktober 2019

PIHAK KEDUA
KASUBBID. FORMASI DAN

ZULKIFLI MAHMUD, S.IP
Penata Tk. I
NIP. 19690713 199903 1 007

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA KEPEGAWAIAN

AMBERAN
Pengatur
NIP. 19660913 198903 1 006

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PERUBAHAN TAHUN 2019 PENGELOLA KEPEGAWAIAN (KENAIKAN GAJI BERKALA)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		SATUAN	TARGET
1	Terlaksannya Tata Kelola Kepegawaian yang baik	1	Jumlah berkas usulan kenaikan gaji berkala dari tenaga kesehatan	Dokumen	600
		2	Jumlah input berkas kenaikan gaji berkala tenaga kesehatan pada aplikasi kenaikan SIMPEG	Kegiatan	600
		3	Jumlah Print out surat kenaikan gaji berkala tenaga kesehatan pada SIMPEG	Dokumen	600

Kandangan, Oktober 2019

PIHAK KEDUA
KASUBBID. FORMASI DAN

ZULKIFLI MAHMUD, S.IP
Penata Tk. I
NIP. 19690713 199903 1 007

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA KEPEGAWAIAN

Hj. RAYNA HENDRIYANI, SE
Penata Tk. I
NIP. 19760908 200604 2 015

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PERUBAHAN TAHUN 2019 PENGELOLA KEPEGAWAIAN (PENSIUN)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	Terlaksannya Tata Kelola Kepegawaian yang baik	1	Jumlah berkas usulan kenaikan gaji berkala yang diterima dan diverfikasi	Kegiatan	597
		2	Jumlah berkas kenaikan gaji berkala yang diinput pada aplikasi	Kegiatan	597
		3	Jumlah surat kenaikan gaji berkala yang dicetak pada SIMPEG	Dokumen	597

Kandangan, Oktober 2019

PIHAK KEDUA
KASUBBID. FORMASI DAN

ZULKIFLI MAHMUD, S.IP
Penata Tk. I
NIP. 19690713 199903 1 007

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA KEPEGAWAIAN

IDANG ALIYAH, S.Pd
Penata Tk. I
NIP. 19800820 200604 2 007

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PERUBAHAN TAHUN 2019 PENGELOLA KEPEGAWAIAN (MUTASI)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		SATUAN	TARGET
1	Terlaksannya Tata Kelola Kepegawaian yang baik	1	Jumlah berkas usulan kenaiakan gaji berkala yang diterima dan diverifikasi	berkas	480
		2	Jumlah berkas kenaiakan gaji berkala yang diinfut pada aplikasi	berkas	480
		3	Jumlah surat kenaikan gaji berkala yang dicetak	surat kenaikan gaji berkala	480

Kandangan, Oktober 2019

PIHAK KEDUA
KASUBBID. FORMASI DAN

ZULKIFLI MAHMUD, S.IP
Penata Tk. I
NIP. 19690713 199903 1 007

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA KEPEGAWAIAN

Hj. IRMA YULIANA
Penata Muda Tk. I
NIP. 19770611 199703 2 004

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PERUBAHAN TAHUN 2019 PENGELOLA KEPEGAWAIAN (KENAIKAN PANGKAT)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Usulan Kenaikan Pangkat	1	Jumlah berkas usulan kenaikan pangkat PNS diverfikasi	Dokumen	566
		2	Jumlah usul persetujuan/ pertimbangan teknis kenaikan pangkat yang disiapkan	Dokumen	5
		3	Jumlah berkas kenaikan pangkat yang diinput pada aplikasi kenaikan pangkat	Kegiatan	566
		4	Jumlah Berkas Usulan Kenaikan Pangkat yang dikirim ke BKN Regional	Kegiatan	647
		5	Jumlah SK Kenaikan Pangkat disiapkan dan dicetak	Dokumen	647
		6	Jumlah SK kenaikan pangkat yang diagendakan dan dikirimkan kepada yang bersangkutan dan unit kerja terkait	Kegiatan	1941

Kandangan, Oktober 2019

PIHAK KEDUA
KASUBBID. FORMASI DAN

ZULKIFLI MAHMUD, S.IP
Penata Tk. I
NIP. 19690713 199903 1 007

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA KEPEGAWAIAN

IHWAN APRIADI, S.IP
Pengatur Tk. I
NIP. 19840420 201001 1 014

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PERUBAHAN TAHUN 2019 PENGELOLA KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya pemberian cuti bagi PNS, pemberian izin perkawinan dan perceraian PNS	1	Jumlah berkas kelengkapan data yang diterima dan diperiksa sebagai bahan konsep surat izin cuti	Kegiatan	720
		2	Jumlah surat izin cuti yang diketik	Dokumen	720
		3	Jumlah berkas kelengkapan data yang diterima dan diperiksa sebagai bahan konsep surat permohonan penerbitan kartu pegawai, kartu isteri/suami, kartu taspen serta izin	berkas	75
		4	Jumlah permohonan penerbitan kartu pegawai, kartu suami/isteri dan kartu taspen yang diagendakan	Kegiatan	75
		5	Jumlah kartu pegawai, kartu suami/isteri dan kartu taspen yang telah terbit diserahkan dan dikirim	Kegiatan	75
		6	Jumlah entry data Pegawai yang mengajukan cuti, permohonan penerbitan kartu pegawai, kartu suami/isteri dan kartu taspen yang dibuat	Laporan	795

Kandangan, Oktober 2019

PIHAK KEDUA
KASUBBID. PENILAIAN KINERJA
APARATUR

RAHMAH HAYATI, SH
Penata
NIP. 19780222 201101 2 002

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA KEPEGAWAIAN

YUSNAH
Penata Muda Tk.I
NIP. 19740930 199503 2 003

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PERUBAHAN TAHUN 2019 PENGELOLA PENILAIAN KINERJA PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya pemberian penghargaan satya lencana karya satya bagi PNS	1	Jumlah PNS yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan tentang SKP, pemberian hukuman dan pembinaan disiplin, pemberian penghargaan PNS, dan Tunjangan TPP	orang	240
2	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan di bidang Kepegawaian	2	Jumlah berkas kelengkapan data yang diterima dan diperiksa sebagai bahan konsep Pemberian Penghargaan PNS	Dokumen	100
		3	Jumlah daftar PNS yang diketik untuk diusulkan mendapatkan penghargaan	Dokumen	50
		4	Jumlah Surat Keputusan permohonan pemberian penghargaan PNS yang diagendakan	Dokumen	110
		5	Jumlah entry data e-lapkin	Laporan	2,000

Kandangan, Oktober 2019

PIHAK KEDUA
KASUBBID. PENILAIAN KINERJA APARATUR

RAHMAH HAYATI, SH
Penata
NIP. 19780222 201101 2 002

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA PENILAIAN KINERJA PEGAWAI

SAMSUDIN NOOR
Pengatur Muda Tk. I
NIP. 19820724 201212 1 001

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PERUBAHAN TAHUN 2019 ANALIS PENEGAKAN INTEGRITAS DAN DISIPLIN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	Tertangani laporan kasus-kasus pelanggaran disiplin PNS	1	Jumlah laporan kasus-kasus pelanggaran disiplin ASN dan konsep edaran berkaitan dengan SKP, Pemberian Hukuman dan Pembinaan Disiplin serta Tunjangan Tambahan Penghasilan	Laporan	5
		2	Jumlah berkas kelengkapan data yang diterima dan diperiksa sebagai bahan konsep SKP, Pemberian Hukuman dan Pembinaan Disiplin ASN	Dokumen	4000
		3	Jumlah daftar ASN yang diketik yang berhubungan dengan pemberian hukuman dan pembinaan disiplin ASN	Dokumen	50
		4	Jumlah Surat Keputusan pemberian hukuman, dan pembinaan disiplin ASN yang diagendakan	Dokumen	10
		5	Jumlah klasifikasi, penelaahan dan pengumpulan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang penegakan integritas dan disiplin SDM aparatur	Kegiatan	10
2	Terlaksananya Capaian Penilaian Kinerja Aparat Sipil Negara	6	Jumlah entry data pegawai yang mendapatkan hukuman dan pembinaan hukuman disiplin ASN dan e-lapkin	Laporan	2000

Kandangan, Oktober 2019

PIHAK KEDUA
KASUBBID. PENILAIAN KINERJA
APARATUR

RAHMAH HAYATI, SH
Penata
NIP. 19780222 201101 2 002

PIHAK PERTAMA
ANALIS PENEGAKAN INTEGRITAS DAN DISIPLIN
SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR

IRWAN RAHMAN, SH., M.AP
Penata Muda
NIP. 19780511 201001 1 017

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PERUBAHAN TAHUN 2019 PENGELOLA DATA BASE
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya penyusunan buku nominatif pegawai	1	Jumlah data nominatif pegawai pada semua	Dokumen	54
		2	Jumlah data mutasi kepegawaian pada semua SKPD/Unit Kerja yang disortir	Kegiatan	54
		3	Jumlah data kepegawaian yang dimasukkan dalam data base (SIMPEG)	Dokumen	4,454
		4	Jumlah data profil pegawai yang diklasifikasi	Kegiatan	2
		5	Jumlah print out buku nominatif	Dokumen	18

Kandangan, Oktober 2019

PIHAK KEDUA
Plt. KASUBBID. DATA DAN INFORMASI
KEPEGAWAIAN

MAS'UD, S.Pd
Penata Muda
NIP. 19780920 200501 1 009

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA DATA BASE

MAS'UD, S.Pd
Penata Muda
NIP. 19780920 200501 1 009

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PERUBAHAN TAHUN 2019 PENGELOLA KEPEGAWAIAN (PENSIUN)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		SATUAN	TARGET
1	Terlaksannya Tata Kelola Kepegawaian yang baik	1	Jumlah bahan yang disiapkan untuk melaksanakan koordinasi pelaksanaan sosialisasi berkaitan tentang pensiun PNS	Kegiatan	2
		2	Jumlah kegiatan sosialisasi yang dilaksanakan berkaitan	Kegiatan	2
		3	Jumlah Entri data usulan pensiun pada SAPK dan print out SK Pensiun yang dilaporkan SKPD	Dokumen	130
		4	Jumlah berkas usul pensiun yang dikirim dan SK pension yang diambil ke BKN Regional VIII	Dokumen	130

Kandangan, Oktober 2019

PIHAK KEDUA
KASUBBID. FORMASI DAN

ZULKIFLI MAHMUD, S.IP
Penata Tk. I
NIP. 19690713 199903 1 007

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA KEPEGAWAIAN

M. ALFU SYAHRI, M.I.Kom
Penata
NIP. 19830430 200904 1 004